

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation), tj. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna dostupné z <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN> představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území EU, který hájí práva jejich občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji.

Základní škola a mateřská škola Ivaň, příspěvková organizace (dále jako „škola“) je povinna se tímto Nařízením řídit a hájit tak práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji. Škola umožňuje v souladu s novou úpravou GDPR žákům a zákonným zástupcům využít rovněž nová práva, díky nimž budou mít větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

S osobními údaji, tj. informace, kterými lze identifikovat nezaměnitelnou fyzickou osobu, je zaměstnanci školy nakládáno v souladu s následujícími obecnými zásadami

zákonnost, tj. (zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 Nařízení), **korektnost a transparentnost** (poskytování informací subjektu údajů, správné a bezvadné užití osobních údajů), **účelové omezení** (shromažďování údajů pro výslovně vyjádřené a legitimní účely), **minimalizace osobních údajů** (zpracování přiměřených a relevantních údajů v nezbytném rozsahu), **přesnost** (zpracování přesných údajů, povinnost aktualizace), **omezení uložení** (zpracování osobních údajů po nezbytnou dobu), **integrita a důvěrnost** (zabezpečení a ochrana osobních údajů), **odpovědnost** (zajištění technických a organizačních opatření k zajištění a následného prokázání nakládání s osobními údaji v souladu s Nařízením)

Osobní údaje (nejčastěji půjde o identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o vzdělání žáka, o komunikaci mezi zákonnými zástupci žáka a organizací, profilové údaje a přiměřené údaje o zdravotním stavu) jsou ve škole zpracovávány ve smyslu čl. 5 a čl. 6 Nařízení, a to především následujícím způsobem:

- I. **na základě právních předpisů**, tj. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení,
- II. **na základě uděleného souhlasu**, tj. subjekt údajů (žák, zákonný zástupce, třetí osoba) udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro určitý účel dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení.

Dále škola v marginálním počtu případů zpracovává údaje i z jiných než vymezených titulů, například z důvodu oprávněného zájmu (zajištění stravování pro strávníky s omezenými stravovacími možnostmi).

Shora uvedené údaje jsou získávány převážně od zákonných zástupců dětí, jakožto z průběhu vzdělávání dětí od nich samotných, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy. K dalším údajům se škola dostává také prostřednictvím PPP (pedagogicko-psychologických poraden) a zdravotnických zařízení (zdravotní stav, způsobilost dítěte k tělovýchovným akcím, stravování)

I. Zpracování dle povinností stanovené právními předpisy

I.1. Dle školských předpisů (demonstrativní výčet)

- zákon č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků v platném znění
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění
- vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku v platném znění
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení) v platném znění
- vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí v platném znění

Mezi osobní údaje zpracovávané dle školských zákonů tak půjde zejména o osobní údaje spojené se zajištěním řádného průběhu přijímacího řízení, zajištěním cílů předškolního i školního vzdělávání, s agendou školní matriky, dokladů o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní knihy, záznamů z knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky, podklady žáků pro vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.

I. 2. Dle jiných předpisů (demonstrativní výčet)

- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích
- zákon č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže

Dle jiných předpisů mohou být zpracovávány osobní údaje týkající se agendy spojené se spoluprací s orgánem sociálně právní ochrany dětí, přestupkových komisí, orgánů policie České republiky apod.

II. Zpracování dle uděleného souhlasu

V případě, že škola nezpracovává osobní údaje dle povinností stanovené jí právními předpisy, tak zpracovává údaje dle získaného souhlasu v následujících oblastech:

- potvrzení o bezinfekčnosti
- seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
- seznamy zákonných zástupců,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny,
- kontakty na zákonné zástupce,
- fotografie za účelem prezentace, propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách,
- číslo bankovního účtu zákonných zástupců pro účel školního stravování

Bude-li do budoucna využíván kamerový systém, ředitelem bude přijmout vnitřní předpis o jeho provozování. Tento bude provozován za účelem ochrany majetku a zvýšení bezpečnosti žáků, přičemž tito budou společně se zákonnými zástupci i zaměstnanci školy o tomto předem a vhodnou formou informováni.

Souhlas zákonných zástupců s poskytováním některých shora uvedených osobních údajů je v gesci třídních učitelů, kteří zajistí souhlas / nesouhlas prostřednictvím formulářových informovaných souhlasů. Informovaný souhlas obsahuje detailní informace o účelu zpracování a délce uchovávání osobních údajů.

III. Jiné zpracování

Zpracování ve smyslu čl. 5 a čl. 6 Nařízení počítá i s jinými případy zákonného zpracování. Jedním z takových případů bude zpracování dle oprávněného zájmu v případě poskytování stravování jednotlivcům se zdravotním nebo jiným omezením běžného stravování.

IV. Délka uchovávání osobních údajů, předávání informací, zabezpečení osobních údajů

Škola uchovává osobní údaje dle podmínek vyplývajících ze školského zákona a zákona o archivnictví, případně z poskytnutého informovaného souhlasu od zákonného zástupce.

Škola předává osobní údaje pouze v zákonem stanovených případech případně pro nutné plnění smluv třetích osob (pořádání vzdělávacích aktivit žáků), to však neplatí pro předávání osobních údajů třetím

osobou soukromého práva (nabídky knih, pomůcek). Informace poskytované na stránkách školy jsou dostupné všem.

Osobní údaje jsou zabezpečeny pravidly, jež jsou obsahem interní směrnice o ochraně osobních údajů, jakožto spolupráci s nezávislou kontrolní funkcí svěřenou pověřenci pro ochranu osobních údajů.

V. Práva žáků a zákonných zástupců

Škola v souladu s Nařízením umožňuje větší přístup žákům a zákonným zástupcům ke kontrole s nákladním jejich osobních údajů, a to především těmito nástroji:

V. 1. Právo na přístup, právo na informovanost

Dle čl. 13 a násl. Nařízení umožňuje škola subjektu údajů zjistit, zda a případně jaké údaje o jeho osobě zpracovává a uchovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny. Stejně tak škola poskytuje subjektu údajů právo na kopie všech osobních údajů, které o něm správce zpracovává. Kopii zpracovávaných údajů poskytne v prvním případě zdarma, dále pak může požadovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

V. 2. Právo na opravu

Dle čl. 16 Nařízení umožňuje subjektu údajů dožadovat se nápravy v případě, kdy zjistí, že evidované údaje jsou nesprávné, nepřesné nebo neúplné. Škola musí zajistit provedení opravy bez zbytečného odkladu.

V. 3. Právo na výmaz

Dle čl. 17 Nařízení (neboli právo být zapomenut) umožňuje škola subjektu údajů požadovat odstranění svých údajů z evidence správce, pokud nastane některý z těchto případů:

- osobní údaje jsou evidovány a zpracovávány protiprávně, např. uplynula stanovená doba zpracování
- zpracování bylo založeno na souhlasu, který byl odvolán, a zároveň neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování
- rodič nesouhlasí se zpracováním osobních dat svého dítěte (pokud se jedná o zpracování údajů na základě souhlasu pro služby informační společnosti)
- osobní údaje již nejsou pro účel, pro který byly uchovávány a zpracovávány, potřeba
- subjekt údajů vznese námitku proti zpracování založeném na oprávněných zájmech správce osobních údajů a tyto oprávněné zájmy nepřeváží zájem na ochraně osobních údajů občana

V případě uplatnění práva na výmaz je subjekt údajů oprávněn požadovat výmaz všech výskytů a odkazů na jeho osobní údaje ve všech jejich kopiích.

V. 4. Právo na omezení zpracování

Dle čl. 18 Nařízení má subjekt údajů právo omezit zpracovávání osobních údajů z následujících důvodů:

- Pokud subjekt údajů namítá, že zpracovávané údaje jsou nepřesné, je možné požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření přesnosti osobních údajů;
- jestliže pro zpracování osobních údajů neexistuje právní základ, může subjekt údajů místo výmazu požadovat omezení zpracování (tedy aby je správce po vymezenou dobu pouze uchoval, avšak jinak nezpracovával);
- ačkoli osobní údaje již nejsou potřeba pro vytyčený účel správce, mohou být i nadále potřebné pro občana, např. pro obhajobu případných právních nároků;
- jestliže subjekt údajů již vznesl námitku proti zpracování údajů, je oprávněn zároveň požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření, zda oprávněné zájmy správce převáží nad zájmy subjektu údajů.

V. 5. Právo vznést námitky

dle čl. 21 Nařízení umožňuje subjektu údajů ohradit se proti zpracování jeho osobních údajů založeném na oprávněném nebo veřejném zájmu správce osobních údajů. V případě námitek subjektu údajů má správce povinnost ověřit a řádně zdůvodnit, zda oprávněné či veřejné zájmy převažují nad zájmy subjektu údajů na ochraně jeho osobních údajů.

V. 6. Právo na přenositelnost

dle čl. 20 Nařízení umožňuje subjektu údajů získat své osobní údaje ve strukturované strojově čitelné podobě. Rovněž může požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to (technicky) možné a proveditelné. Právo se však uplatní pouze v případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu či smlouvě.

Shora uvedená práva mohou subjekty údajů uplatňovat písemně tj. na adrese sídla školy nebo elektronicky na e-mail školy zsivan@seznam.cz, případně přímo pověřenci pro ochranu osobních údajů (viz. čl. V).

Žádosti budou zpracovány do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu komplexnosti a obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Škola má povinnost informovat subjekt údajů také o tom, že v případě, že bude mít za to, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením, tak má možnost ohlásit škodné zpracování Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochorova 27, 170 00 Praha 7.

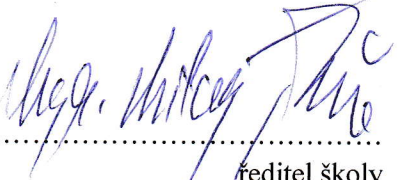
VI. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů dle čl. 37 Nařízení vykonává pro školu **Mach & Mrázik advokátní kancelář s.r.o.**, se sídlem Pražákova 1008/69, 639 00 Brno (kontaktní osoba Mgr. Jakub Cupák, cupak@mm-ak.cz, tel. +420 723 988 444)

Účinnost ke dni 25.5.2018

V Ivani dne 14.5.2018

Základní škola a mateřská škola Iva
příspěvková organizace
Ivaň 73, 691 23 Pohořelice
519 427 430


ředitel školy