



č.j.: 8/23

Školní řád

DENNÍ REŽIM

1. Škola se otevírá v 7.00 hod. Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas do 7.45 hod., dle rozvrhu hodin a účastnit se všech školních činností.
2. Žáci se shromažďují od 7: 00 v určené třídě, od 7: 30 jsou ve svých třídách a připravují se na vyučování.
3. Dozor před vyučováním a o přestávkách vykonávají učitelé dle plánu dozoru.
4. Vyučování začíná v 8.00 hod. a probíhá podle rozvrhů hodin.
5. Třídní učitel zajišťuje připravenost třídy na vyučování – zdravotní stav žáků, absenci.
6. Povinností rodičů je oznámit nepřítomnost svého dítěte do druhého dne, a to školním emailem, telefonicky nebo osobně. Po příchodu žáka do školy pak předloží písemnou omluvenku na celou dobu nepřítomnosti. Pokud se jedná o absenci známou předem, např. rodinné důvody, je povinností zákonných zástupců žáka to oznámit škole předem (jednu vyučující hodinu omlouvá vyučující, 1-3 dny třídní učitel, delší dobu ředitel školy vždy před započítáním absence). Ředitelka školy rozhodne o uvolnění žáka na základě těchto kritérií: výsledků vzdělávání a dosavadní absence.
7. V případě vzniku nakažlivého onemocnění v rodinném prostředí žáka nebo žáka samotného může žák ve školní docházce pokračovat jen se svolením lékaře.
8. Přestávky se využívá k relaxaci a přípravě na další hodinu.
9. Zákaz žvýkání v době vyučování.
10. Po vyučovacím bloku (2 vyuč. hodiny) je velká přestávka.
11. V době vyučování a přestávek nesmí opustit žák budovu školy bez vědomí učitele.
12. Žák je povinen okamžitě nahlásit svému vyučujícímu úraz nebo jinou mimořádnou událost, která se mu přihodila v době vyučování. Pokud se následky projeví později, jsou zákonní zástupci povinni co nejdříve, nejdéle však do 48 hodin, tuto skutečnost oznámit ředitelství školy.
13. Po skončení vyučování poslední vyučující zavírá okna a zhasne, tam kde končí. Žáci při odchodu dávají židličky na lavice. Dále odejdou žáci s vyučujícím do školní jídelny a družiny (je-li žák přihlášen) nebo odchází ihned domů.

14. Vyučující, který má dozor ve ŠJ, dohlíží na hladký průběh stravování a kázně ve školní jídelně.
15. Odhlašování obědů je jeden den předem. Výdej obědu při nemoci první den je v době 11-11:30 hod. Přihlašování obědů po nemoci je opět den předem. Žáci mají přísný zákaz vstupu do školní kuchyně.

KULTURNÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žáci dbají hygienických návyků, mytí rukou – před jídlem a po něm a po použití záchodu. Žáci používají v určených předmětech pracovní a cvičební oděv.
2. Žáci chodí do školy čisté a vhodně oblečení a upraveni.
3. Nevyjadřují se hrubě, starší dávají příklad mladším dětem.
4. K dospělým se žáci chovají zdvořile, poprosí, poděkují, slušně zdraví, ve škole užívají oslovení „Paní ředitelko, Paní učitelko“
5. Žáci se chovají slušně nejen ve škole, ale i mimo školu, na veřejnosti, ve veřejných dopravních prostředcích.
6. Žáci chodí řádně připraveni na výuku.
7. Pokud použije k dopravě do školy kolo, nebo jiný dopravní prostředek, musí zůstat na školním dvoře, nelze jej uložit do prostoru šatny nebo třídy.
8. Není dovoleno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost spolužáků a jiných osob (zbraně a jiné prostředky určené k ohrožení bezpečnosti, omezení svobody nebo k sebeobraně).
9. Není vhodné nosit do školy cenné věci. Škola nenese odpovědnost ze jejich případné poškození nebo ztrátu, pokud nebyla požádána o jejich bezpečné uložení.
10. Je zakázáno používat mobilní zařízení ve vyučování, o přestávkách a ve ŠD (mobil, tablet a ostatní elektrotechniku). Především je zákaz fotografování, hraní her a natáčení. Případné opakované porušení bude řešeno výchovným opatřením. Vypnutý mobil (i jiné zařízení) má žák uschovaný v tašce po celou dobu výuky. Škola nenese odpovědnost ze jejich případné poškození nebo ztrátu, pokud nebyla požádána o jejich bezpečné uložení.
11. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

PÉČE O PROSTŘEDÍ

1. Žáci udržují své místo v čistotě a pořádku.
2. V šatně má každý žák své místo, které udržuje v pořádku, po přezutí a převlečení se v šatně nezdržuje.
3. Na chodbě se žáci zbytečně nezdržují, v polední přestávce odcházejí za dozoru učitele na oběd do ŠJ.
4. Na záchodech a umývárkách udržují žáci čistotu a pořádek, kontrolu provádí učitelský sbor.

5. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.
6. Svévolné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši. Poškození nebo ztráta osobních věcí se neprodleně hlásí třídnímu učiteli, případně vedení školy.

PRÁVA ŽÁKA

1. Žáci mají právo
 - na vzdělávání a školské služby
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
2. Každý ve škole má právo na respektování své osobní důstojnosti, své národní a etnické příslušnosti, svého smýšlení, svého a náboženského názoru.
3. Ve škole je zaručeno právo na úroveň hygieny prostředí a na respektování tělesných potřeb (pitný režim, použití WC, udržování tělesné čistoty), na toto žák využívá přestávek i vyučovací hodiny.
4. Každý žák má právo na odpočinek v době přestávek a v době vyučovacích hodin má právo v odůvodněných případech požádat učitele o úlevu.
5. Škola sdružuje osobní údaje podle § 28 odst.5 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon. Při předávání a zpracovávání údajů z dokumentace poskytuje podle zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dále dle nařízení EU (GDPR).
6. Na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva:

1. Soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován.
2. Škola ochraňuje osobní údaje členů rodiny žáka.
3. Zákonní zástupci mají právo být informováni o výsledcích vzdělání svých dětí prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách.
4. Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí, mohou využívat konzultace třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy kdykoli po domluvě, mimo dobu výuky.
5. Zákonní zástupci se mohou zúčastnit vyučování po předchozí domluvě s učitelem.
6. Pokud rodiče předem písemně požádají o uvolnění žáka během vyučování, pak má vyuču-

jící písemný doklad, na jehož základě odpovědnost za bezpečnost žáka přebírá na sebe zákonný zástupce.

7. Rodiče se mohou informovat o činnosti školy formou návštěvy webových stránek: www.zsivan.cz, souhlasí s tím, že jejich dítě může být prezentováno na těchto stránkách.
8. Zákonní zástupci mají možnost se podílet na řízení školy formou schůzek s Školskou radou, která je šestičlenná (ve které jsou zvoleni dva zástupci rodičů).
9. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady a podílet se na její činnosti, podporovat školu radou, náměty a odbornými znalostmi, pomáhat a organizovat akce pro děti.
10. Rodiče vyjádří svůj souhlas s pořizováním fotografií a videoprojekcí svého dítěte a zveřejněním za účelem propagace činnosti školy (nástěnky, kronika, výstavy atd.).

Povinnosti:

1. Se školním řádem se seznámit na začátku školního roku.
2. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy.
3. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
4. Nepodporovat skryté záškoláctví.
5. Odstranit škodu na majetku školy, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu.
6. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
7. Pokud je rodič v budově školy musí se chovat tak, aby nenarušoval výuku a na vyzvání kteréhokoliv zaměstnance školy se představil a vznesl svůj dotaz.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na venkovních prostorách a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny slouží k odložení svršků žáků. Zde se mohou zdržovat pouze při příchodu do školy a odchodu ze školy, zde je dozor. Další přítomnost v průběhu vyučování je pod dozorem ped. pracovníka.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy – viz směrnice školní úrazy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
13. Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Dozor zajišťuje škola s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám školy, věku žáků a dalším okolnostem.
14. Ped. pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučujícími hodinami a ve školní jídelně. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje dle rozvrhu dozoru, který stanoví řed. školy. Podle rozhodnutí ředitele mohou dozor ve výjimečných případech konat vedle ped. pracovníků i jiné zletilé osoby, a to jen pokud to bylo s nimi dohodnuto.
15. Při výuce Tv dodržuje škola platné učební osnovy, metodické a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při Tv zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné možnostem žáků.
16. Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.
17. Škola zajišťuje péči o bezpečnost a zdraví žáků na soutěžích a přehlídkách pořádaných pro žáky. Pokud dozor nad nezletilými žáky, včetně dopravy, neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže nebo přehlídky dozor.

18. Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v souvislosti s výchovně vzdělávací činností školy. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu zápis podepsaný jeho účastníky.

19. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

20. Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že:

- a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
- b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je dané školským zákonem č. 561 / 2004.

Obecné zásady

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu
- Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- Hodnocení vede k pozitivnímu vyjádření a je pro žáky motivující
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolé
- Podklady pro hodnocení získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování a zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými a didaktickými testy

- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, přihlíží se systematickosti v práci žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, U – uvolněn

1 (výborný)	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, estetický a odpovídá jeho fyzickým možnostem.
2 (chvalitebný)	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky v praxi. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, které nejsou způsobeny jeho omezenými fyzickými možnostmi.
3 (dobrý)	Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, definic a zákonitostí. Při řešení úkolů se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti.
4 (dostatečný)	Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při řešení úkolů vyžaduje trvalou pomoc. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti.
5 (nedostatečný)	Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném má závažné nedostatky i s ohledem na omezené fyzické možnosti.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka. Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.

Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.

V případě zhoršení prospěchu je nutné ihned písemně informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém.

Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.

Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícím).

Způsoby hodnocení

Při hodnocení se nehodnotí osobnost žáka, ale konkrétní vědomosti, při dodržování přiměřené náročnosti a pedagogického citu. Každého žáka musíme hodnotit samostatně, nesrovnávat se spolužáky.

Pro hodnocení periodické (čtvrtletní, pololetní, tříčtvrtletní, závěrečné) používáme klasifikaci.

V průběhu roku používáme hodnocení:

- klasifikaci
- slovní
- bodové hodnocení
- sebehodnocení
- kolektivní hodnocení

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě. Chyba, nedostatek je podnětem k rozboru a nápravě.

Hodnocení chování

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování Školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada. Využívá se tří stupňů hodnocení:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních

podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto výjimečně a ojedinele.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Je málo přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží nahodile napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu, není přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží napravit.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti udělit napomenutí nebo po projednání v pedagogické radě, důtku. Ředitel školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě důtku. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Při neomluvené absenci žáka budou následovat tato výchovná opatření:

- 1–2. vyuč. hodina – důtku třídního učitele
- 3. – 5. vyuč. hodin – důtku ředitele školy
- 6. – 10. vyuč. hodin – II stupeň z chování
- od 11. vyuč. hodin – III. stupeň z chování

Neomluvené hodiny v rozsahu:

- 1. – 5. vyuč. hod. řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka
- 6. – 10. vyuč. hod. řeší výchovná komise ve složení: vedení školy, tř. učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, zák. zástupce žáka
- od 10. vyuč. hod. řeší výchovná komise spolu s OSPOD (oddělení sociálně právní ochrany dětí).

Snížená známka z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na žádném kázeňském opatření uděleném během školního roku.

Pochvaly:

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvalou mohou být oceněny například výborné učební výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žakovských povinností, reprezentace školy při vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích aj.

Kázeňská opatření:

- *Napomenutí třídního učitele* – menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchody, soustavné zapominání učebních pomůcek, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, neplnění povinnosti služby....

- *Důtka třídního učitele* – uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy.

- *Důtka ředitele školy* – je udělována v tom případě, že předcházející kázeňská opatření

nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád. (např. velmi nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opuštění budovy školy bez dovolení, vulgární slovní napadení spolužáka, pracovníka školy, za neomluvenou absenci menšího rozsahu aj.). Informace o udělení výchovných opatření se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům žáka.

Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele zápisem v žakovské knížce, důtka ředitele školy úředním dopisem.

Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Sebehodnocení

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od počátku vzdělávacího procesu. Nejčastěji probíhá ústně při komunikativních aktivitách. Je možné postupovat formou značek v rámci jednotlivých předmětů např. na samostatný pracovní list, který poskytne tř. učitel i zpětnou vazbu. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svou práci. Učitel pomůže žákovi zhodnotit úspěch či neúspěch:

při úspěchu	při neúspěchu
<ul style="list-style-type: none">○ čemu vdčíme za úspěch○ co nám pomohlo k jeho dosažení○ jaký je cíl pro další období	<ul style="list-style-type: none">○ čím byl způsoben○ jaké poučení z toho vplynulo○ jaké kroky povedou k nápravě○ co bude pro podporu potřeba

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro klasifikaci získává učitel zejména

- a) soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování
- b) různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
- c) analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra
- e) při klasifikaci učitel přihlíží k úsilí vynaloženém žákem, k jeho snaze a k jeho postižení.

Postup žáka do vyššího ročníku

Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva RVP.

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Předseda komise a třídní učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví příslušný zkoušející po projednání se zástupcem ředitele školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Dodatečná zkouška – odložená klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nelze-li hodnotit žáka, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Dodržováním Školního řádu chráníš sebe i spolužáky!!!

V Ivani dne 13. 2. 2023

ředitelka školy
Mgr. Lenka Koubková

pozn.: Seznámení se školním řádem provádí třídní učitel na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – v prostoru chodby.

Školní řád na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č.561/2004 Sb.- o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání-Školský zákon, který respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN.

