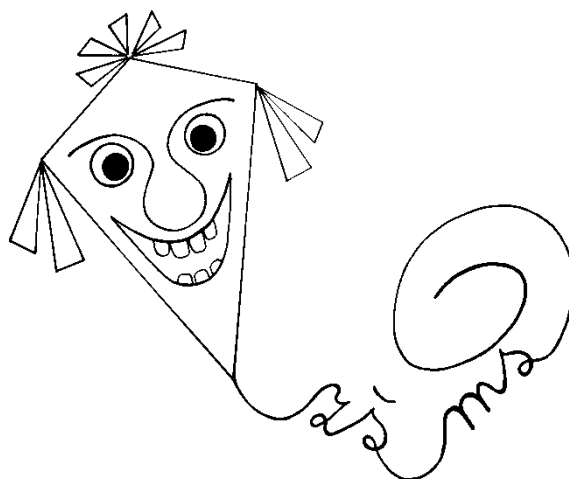


Základní škola a mateřská škola Ivaň

Ivaň 73, tel.: 519427430, e-mail : zsivan@seznam.cz, www.zsivan.cz



Výroční zpráva o hospodaření školy

za rok 2017

Zpravoval: Mgr. Miloš Pavlů
ředitel školy

a/ Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Ivaň, hospodařila s finančními prostředky přijatými od MŠMT - přímé náklady, od zřizovatele Obec Ivaň - provozní náklady, ostatní účelové dotace, projekty školy a s finančními prostředky získané vlastní činností a od sponzorů.

Číslo účtu školy : GE Bank Pohořelice, č.úctu : 2110082123/0600, od 1.8.2018 zřízen účet u FIO, č.úctu : 2701225869/2010.

Sídlo školy je v Ivani č.73, PSČ 69 123, Pohořelice. Základní školu navštěvují žáci z Ivaně a Vranovic, mateřskou školu navštěvují děti z Ivaně a Nové Vsi. Na škole jsou v současné době na I.stupni 3.třídy, v mateřské škole 1.třída, jedno oddělení školní družiny. Součástí školy je i školní jídelna.

b/ Prostředky přidělené (a vyčerpané) na rok 2017 z MŠMT

v tis.Kč

	mzdy	povinné pojištění	FKSP	OPPP	účelové dotace	ONIV	
ZŠ	1719	585,5	34	12	59,5	50	
MŠ	573	197,5	11	0	21,5	11	
ŠD	245	83,5	5	0	10	3	
ŠJ	311	105,5	6	0	24	7	
celkem	2848	972	56	12	115	71	4074

dotace na projekt Šablony ZŠ a MŠ 227.142,- Kč.
rozpis viz. příloha

Hospodářský výsledek za rok 2017 : 646,- Kč

Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků :

v tis.Kč

	MŠ(11)	ZŠ(21)	ŠD(81)	ŠJ(92)	celkem
počet zaměstnanců -průměrný stav	2,207	4,964	0,802	1,667	9,64
fyzické osoby-průměrný stav	3,25	6,666	1	3	13,916

	ÚZ	pedagogové	správní zaměst.	celkem
limit zaměstnanců	33353	6,18	3,53	9,71
povolené překročení limitu		0,24	0,00	0,24
počet zaměstnanců celkem		6,42	3,53	9,95

Výpis důležitých položek z hlavní knihy ke dni 31.12.2017 :

DDNM EU - 018	37.800,00 Kč
DDHM - 028	1.087.247,80 Kč
Potraviný na skladě - 112	19.081,92 Kč
Běžný účet - 241	615.758,20 Kč
Běžný účet Fio - 241	57.020,00 Kč
Pokladna – 261	1.422,00 Kč
Ceniny – 263	32,00 Kč
Záloha el.energie – 314	84.570,00 Kč
Dodavatelé ZŠ - 321	8.047,00 Kč
Dodavatelé ŠJ - 321	14.564,60 Kč
Jiné závazky – 333	283.974,00 Kč
Náklady př.období - 381	2.407,00 Kč
Účet FKSP -243	19.441,80 Kč
SP – 336	113.772,00 Kč
ZP - 337	48.764,00 Kč
Zálohová daň – 342	47.939,00 Kč
Výdaje příštích období - 383	62.233,45 Kč
Výnosy př.období - 384	1.439,00 Kč
Doh.účty aktivní – 388	255.357,00 Kč
Doh.účty pasivní – 389	76.691,00 Kč
Rezervní fond – 413	30,37 Kč
Výsledovka podniku – 493	646,00 Kč

Výběr stravného ze ŠJ ZŠ za rok 2017 :

<i>měsíc</i>	<i>na účet</i>
leden	27.632,00
únor	27.436,00
březen	28.192,00
duben	25.319,00
květen	35.470,00
červen	34.876,00
červenec	5.573,00
září	33.300,00
říjen	37.559,00
listopad	37.896,00
prosinec	26.085,00
celkem příjmy	318.838,00 Kč

c/ Prostředky přidělené od zřizovatele

Od zřizovatele – Obec Ivaň bylo přiděleno celkem 560.000,-Kč.	
provoz	520.000,- Kč
z toho na pokrytí mezd	40.000,- Kč

d/ Hospodaření s FKSP (č.úctu : 211008862/0600)

Ředitel ZŠ a MŠ Ivaň spravuje fond kulturních a sociálních potřeb. Příjem finančních částek 2 % z mezd zaměstnanců je pravidelně zasílán na účet FKSP a to měsíčně. Na čerpání fondu se podílejí zaměstnanci školy. Začátkem roku jsou vždy zpracovány zásady čerpání FKSP na celý kalendářní rok.

počáteční stav k 1.1.2017	9.910,53 Kč
Příjmy za rok 2017	59.034,94 Kč
výdaje během roku 2017	49.503,67 Kč
zůstatek k 31.12.2017	19.441,80 Kč

Největší finanční položky : rekreace zaměstnanců a kulturní akce

e/ Inventarizace majetku

Příkaz k provedení inventarizace dne 11.12.2017 ředitele školy. Zpracování inventurních soupisů, porovnání stavu se stavem v účetnictví, vyčíslení inventarizačních rozdílů se provedl ke dni 31.12.2017. Inventarizace proběhla 1.1.-31.1.2018. Soupis byl proveden ke dni 19.1.2018. Zpráva o inventarizaci k 22.1.2018. Proběhl návrh na vyřazení nepotřebného a neupotřebitelného majetku . Zápis založen. Rozdíly nebyly shledány žádné.

Kontrola pokladny, běžného účtu, účtu FKSP probíhá 1x za čtvrt roku.

f/ Kontrolní činnost

Systémem řídicí kontroly je pověřen ředitel školy a hlavní účetní. Toto je v souladu s plánem kontrol na daný rok.

Správce rozpočtu a hlavní účetní provádí kontrolu podle § 12 – 15 vyhlášky. Funkce správce rozpočtu a hlavní účetní se slučuje s ohledem na malou pravděpodobnost výskytu nepřiměřených rizik a jednoduchou strukturu organizace. Tuto funkci u naší organizace zastává ředitel školy (v souladu s § 26 odst.3 zákona o fin.kontrolě). V případě nepřítomnosti ředitele školy stanoví ředitel písemným pověřením osobu, která bude po dobu více jak 14 denní nepřítomnosti jej ve funkci zastupovat.

g/ Závěr

Veškeré faktury a jiné účetní doklady jsou uloženy v budově školy nebo u zřizovatele. Mzdy zaměstnanců školy zpracovává ZŠ Hustopeče, Komenského 2, mzdová účtárna – p.D.Kolková – hlavní účetní. Případné nejasnosti byly řešeny s těmito pracovníky, takže úplný přehled o čerpání všech položek rozpočtu školy mají tyto úřady nebo jsou na škole samé.

V Ivani dne 12.února 2018

ředitel školy
Mgr.Miloš Pavlů