



Základní škola a mateřská škola Ivaň; příspěvková organizace,  
Ivaň 73; Pohořelice 69123  
tel. 602954944  
e-mail: koubkova@zsivan.cz; www: zsivan.cz

---

č.j.: 46/24

## Školní řád

### DENNÍ REŽIM

1. Škola se otevírá v 7:00 hod. Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas do 7:45 hod., dle rozvrhu hodin a účastnit se všech školních činností.
2. Žáci se shromažďují od 7:00 v určené třídě, od 7:30 jsou ve svých třídách a připravují se na vyučování.
3. Dozor před vyučováním a o přestávkách vykonávají učitelé dle plánu dozoru.
4. Vyučování začíná v 8.00 hod. a probíhá podle rozvrhů hodin.
5. Třídní učitel zajišťuje připravenost třídy na vyučování – zdravotní stav žáků, absenci.
6. Povinností rodičů je oznámit nepřítomnost svého dítěte do tří dnů, omluví své dítě do Edupage. Pokud se jedná o absenci známou předem, např. rodinnou rekreaci delší než 3 dny je povinností zákonných zástupců žáka to oznámit škole. 1-3 dny omlouvá třídní učitel, delší dobu ředitel školy vždy před započítáním absence.
7. V případě vzniku nakažlivého onemocnění v rodinném prostředí žáka nebo žáka samotného-může žák ve školní docházce pokračovat jen se svolením lékaře.
8. Přestávka se využívá k relaxaci a přípravě na další hodinu.
9. Zákaz žvýkání v době vyučování.
10. Po vyučovacím bloku (2 vyuč. hodiny) je velká přestávka.
11. V době vyučování a přestávek nesmí opustit žák budovu školy bez vědomí učitele.
12. Žák je povinen okamžitě nahlásit svému vyučujícímu úraz nebo jinou mimořádnou událost, která se mu přihodila v době vyučování. Pokud se následky projeví později, jsou zákonní zástupci povinni co nejdříve, nejdéle však do 48 hodin, tuto skutečnost oznámit ředitelství školy.
13. Žáci odchází po vyučování s vyučujícím do školní jídelny a družiny (je-li žák přihlášen) nebo odchází ihned domů.
14. Vyučující, který má dozor ve ŠJ, dohlíží na hladký průběh stravování a kázně ve školní jídelně.
15. Odhlašování a přihlašování obědů je do 14.00 hodin předchozího dne. Výdej obědu při nemoci první den je v době 11:00 - 11:30 hod. Žáci mají přísný zákaz vstupu do školní kuchyně.

### KULTURNÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žáci dbají hygienických návyků, mytí rukou – před jídlem a po něm a po použití záchodu. Žáci používají v určených předmětech pracovní a cvičební oděv.
2. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni.
3. Nevyjadřují se hrubě, starší dávají příklad mladším dětem.
4. K dospělým se žáci chovají zdvořile, poprosí, poděkují, slušně zdraví, ve škole užívají oslovení „Paní ředitelko, Paní učitelko ....“

5. Žáci se chovají slušně nejen ve škole, ale i mimo školu, na veřejnosti, ve veřejných dopravních prostředcích.
6. Žáci chodí řádně připraveni na výuku.
7. Není dovoleno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost spolužáků a jiných osob (zbraně a jiné prostředky určené k ohrožení bezpečnosti, omezení svobody nebo k sebeobraně).
8. Není vhodné nosit do školy cenné věci. Škola nenese odpovědnost ze jejich případné poškození nebo ztrátu, pokud nebyla požádána o jejich bezpečné uložení.
9. Je zakázáno používat mobilní zařízení ve vyučování, o přestávkách a ve ŠD. Případné opakované porušení bude řešeno výchovným opatřením. Vypnutý mobil (i jiné zařízení) má žák uschovaný v tašce po celou dobu výuky. Škola nenese odpovědnost ze jejich případné poškození nebo ztrátu, pokud nebyla požádána o jejich bezpečné uložení.
10. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

## **PÉČE O PROSTŘEDÍ**

1. Žáci udržují své místo v čistotě a pořádku.
2. V šatně má každý žák své místo, které udržuje v pořádku, po přezutí a převlečení se v šatně nezdržuje.
3. Na chodbě se žáci zbytečně nezdržují, v polední přestávce odcházejí za dozoru učitele na oběd do ŠJ.
4. Na záchodech a umývárkách udržují žáci čistotu a pořádek, kontrolu provádí učitelský sbor.
5. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.
6. Svévolné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši. Poškození nebo ztráta osobních věcí se neprodleně hlásí třídnímu učiteli, případně vedení školy.

## **PRÁVA ŽÁKA**

1. Žáci mají právo
  - na vzdělávání a školské služby
  - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
  - na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí
2. Každý ve škole má právo na respektování své osobní důstojnosti, své národní a etnické příslušnosti, svého smýšlení, svého a náboženského názoru.
3. Ve škole je zaručeno právo na úroveň hygieny prostředí a na respektování tělesných potřeb (pitný režim, použití WC, udržování tělesné čistoty), na toto žák využívá přestávek i vyučovací hodiny.
4. Každý žák má právo na odpočinek v době přestávek a v době vyučovacích hodin má právo v odůvodněných případech požádat učitele o úlevu.
5. Škola sdružuje osobní údaje podle § 28 odst.5 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon. Při předávání a zpracovávání údajů z dokumentace poskytuje podle zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dále dle nařízení EU (GDPR).

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Práva:**

1. Soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován.
2. Škola ochraňuje osobní údaje členů rodiny žáka.
3. Zákonní zástupci mají právo být informováni o výsledcích vzdělání svých dětí prostřednictvím systému Edupage, na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách.
4. Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí, mohou využívat konzultace třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy kdykoli po domluvě, mimo dobu výuky.
5. Zákonní zástupci se mohou zúčastnit vyučování po předchozí domluvě s učitelem.
6. Pokud rodiče předem písemně požádají o uvolnění žáka během vyučování, pak má vyučující písemný doklad, na jehož základě odpovědnost za bezpečnost žáka přebírá na sebe zákonný zástupce.
7. Rodiče se mohou informovat o činnosti školy formou návštěvy webových stránek: [www.zsivan.cz](http://www.zsivan.cz), souhlasí s tím, že jejich dítě může být prezentováno na těchto stránkách.
8. Zákonní zástupci mají možnost se podílet na řízení školy formou schůzek s Školskou radou, která je šestičlenná (ve které jsou zvoleni dva zástupci rodičů).
9. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady a podílet se na její činnosti, podporovat školu radou, náměty a odbornými znalostmi, pomáhat a organizovat akce pro děti.
10. Rodiče vyjádří svůj souhlas s pořizováním fotografií a videoprojekcí svého dítěte a zveřejněním za účelem propagace činnosti školy (nástěnky, kronika, výstavy atd.) - GDPR.

### **Povinnosti:**

1. Seznámit se na začátku školního roku se školním řádem.
2. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy.
3. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
4. Nepodporovat skryté záškoláctví.
5. Odstranit škodu na majetku školy, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu.
6. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
7. Pokud je rodič v budově školy musí se chovat tak, aby nenarušoval výuku a na vyzvání kteréhokoliv zaměstnance školy se představil a vznesl svůj dotaz.

**Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.**

## **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně, na venkovních prostorách a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny nebo venkov. areálu. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Šatny slouží k odložení svršků žáků. Zde se mohou zdržovat pouze při příchodu do školy a odchodu ze školy, zde je dozor. Další přítomnost v průběhu vyučování je pod dozorem ped. pracovníka.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy – viz směrnice školní úrazy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsané osobní údaje v Edupage.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Dozor zajišťuje škola s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám školy, věku žáků a dalším okolnostem.

Ped. pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučujícími hodinami a ve školní jídelně. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje dle rozvrhu dozoru, který stanoví řed. školy. Podle rozhodnutí ředitele mohou dozor ve výjimečných případech konat vedle ped. pracovníků i jiné zletilé osoby, a to jen pokud to bylo s nimi dohodnuto.

12. Při výuce TV dodržuje škola platné učební osnovy, metodické a didaktické zásady.

Bezpečnost žáků při TV zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné možnostem žáků.

13. Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.

14. Škola zajišťuje péči, bezpečnost a zdraví žáků na soutěžích pořádaných mimo školu.

Pokud dozor nad nezletilými žáky, včetně dopravy, neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže dozor.

15. Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v souvislosti s výchovně vzdělávací činností školy. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu zápis podepsaný jeho účastníky.

16. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

17. Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že:

- a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
- b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

## HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je dané školským zákonem č. 561 / 2004.

Obecné zásady:

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu
- Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- Hodnocení vede k pozitivnímu vyjádření a je pro žáky motivující
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě
- Podklady pro hodnocení získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování a zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými a didaktickými testy
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, přihlíží se systematickosti v práci žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, U – uvolněn

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>1 (výborný)</b>      | Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, estetický a odpovídá jeho fyzickým možnostem.                                    |
| <b>2 (chvalitebný)</b>  | Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky v praxi. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, které nejsou způsobeny jeho omezenými fyzickými možnostmi. |
| <b>3 (dobrý)</b>        | Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, definic a zákonitostí. Při řešení úkolů se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti.             |
| <b>4 (dostatečný)</b>   | Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při řešení úkolů vyžaduje trvalou pomoc. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti.  |
| <b>5 (nedostatečný)</b> | Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném má závažné nedostatky i s ohledem na omezené fyzické možnosti.   |

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka. Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.

Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.

V případě zhoršení prospěchu je nutné ihned písemně informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém.

Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.

Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícím).

## **Způsoby hodnocení**

Při hodnocení se nehodnotí osobnost žáka, ale konkrétní vědomosti, při dodržování přiměřené náročnosti a pedagogického citu. Každého žáka musíme hodnotit samostatně, nesrovnávat se spolužáky.

Pro hodnocení periodické (čtvrtletní, pololetní, tříčtvrtletní, závěrečné) používáme klasifikaci.

### **V průběhu roku používáme hodnocení:**

- klasifikaci
- slovní
- bodové hodnocení
- sebehodnocení
- kolektivní hodnocení

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě. Chyba, nedostatek je podnětem k rozboru a nápravě.

## **Hodnocení chování**

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování Školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada. Využívá se tří stupňů hodnocení:

### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto výjimečně a ojediněle.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Je málo přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží nahodile napravit.

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu, není přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží napravit.

## Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Snížená známka z chování není kázeňským opatřením.

Hodnotí se chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na žádném kázeňském opatření uděleném během školního roku.

### Kázeňská opatření:

#### **Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:**

1. napomenutí třídního učitele – méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. důtku třídního učitele – závažné porušení kázně a školního řádu
3. důtku ředitele školy – hrubé porušení kázně a školního řádu

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti udělit napomenutí.

Udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy se projedná na pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich uložení.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v agendě žáku v Edupage. Body 2. a 3. jsou uvedeny v zápisu z pedagogické rady školy.

Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele je oznámena třídním učitelem v Edupage, důtka ředitele školy úředním dopisem.

Důtka ředitele školy je udělována v tom případě, že předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád.

Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

### **Stupně závažnosti porušení kázně:**

#### **Méně závažné porušení školního řádu /NTU/ napomenutí třídního učitele**

##### **5 upozornění na:**

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- opakovaná nepřípravenost na výuku (nenošení pomůcek)
- opakovaný pozdní příchody do výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- vulgární vyjadřování
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- nedbalostní chování k zařízení školy a jejího okolí
- projevy rasismu, xenofobie a homofobie
- neomluvená absence (do 2 hodin)

#### **Závažné porušení školního řádu /DTU/ důtka třídního učitele**

##### **10 upozornění na:**

- opakované porušení méně závažných porušení
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikánování spolužáků
- úmyslné zneužití moderních technologií dehonestujících jiné lidi (kyberšikana)

- hrubé a agresivní, nevhodné fyzické i psychické chování ke spolužákům i zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu pedagoga
- neomluvená absence (3–5 hodin)
- nepovolený odchod ze školy

### **Hrubé porušení školního řádu /DŘŠ/ důtka ředitele školy**

- opakování závažného porušení
- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- neomluvená absence (6-10 hodin, nebo přes 2 vyučovací dny)

### **Neomluvená absence:**

Při neomluvené absenci žáka budou následovat tato výchovná opatření:

1. – 2. vyuč. hodina – napomenutí třídního učitele
3. – 5. vyuč. hodin – důtka třídního učitele školy
6. – 10. vyuč. hodin – důtka ředitele školy
- od 11. vyuč. hodin – II. nebo III. stupeň z chování

Neomluvené hodiny v rozsahu:

1. – 5. vyuč. hod. řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka
6. – 10. vyuč. hod. řeší výchovná komise ve složení: vedení školy, tř. učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, zák. zástupce žáka
- od 10. vyuč. hod. řeší výchovná komise spolu s OSPOD (oddělení sociálně právní ochrany dětí).

### **Pochvaly:**

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvalou mohou být oceněny například výborné učební výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích aj.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v agendě žáka v Edupage.

### **Sebehodnocení**

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od počátku vzdělávacího procesu. Nejčastěji probíhá ústně při komunikativních aktivitách. Je možné postupovat formou značek v rámci jednotlivých předmětů např. na samostatný pracovní list, který poskytne tř. učitel i zpětnou vazbu. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svou práci. Učitel pomůže žákovi zhodnotit úspěch či neúspěch:

| při úspěchu  | při neúspěchu   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ čemu vděčíme za úspěch</li> <li>○ co nám pomohlo k jeho dosažení</li> <li>○ jaký je cíl pro další období</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ čím byl způsoben</li> <li>○ jaké poučení z toho vplynulo</li> <li>○ jaké kroky povedou k nápravě</li> <li>○ co bude pro podporu potřeba</li> </ul> |

## **Získávání podkladů pro hodnocení**

### **Podklady pro klasifikaci získává učitel zejména:**

- a. soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování
- b. různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
- c. analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- d. konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra
- e. při klasifikaci učitel přihlíží k úsilí vynaloženém žákem, k jeho snaze a k jeho postižení.

### **Postup žáka do vyššího ročníku**

Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva RVP.

### **Komisionální přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Předseda komise a třídní učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví příslušný zkoušející po projednání se zástupcem ředitele školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **Dodatečná zkouška – odložená klasifikace**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nelze-li hodnotit žáka, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

## **Stanovisko zadávání domácích úkolů:**

Je nezbytné klást důraz na smysluplnost domácí přípravy z pohledu žáků.

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- domácí příprava u 1. a 2. ročníků je neoddelitelnou součástí vzdělávání
- vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců
- je potřeba zajistit koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů
- domácí úkoly mohou být dobrovolné v případě, že tak rozhodne učitel daného předmětu a toto sdělí žákům, a to především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji
- domácí úkol zadává učitel pouze za předpokladu, že jde o procvičení dané (probírané) látky
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje slovně, neznámkuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce

Pravidelně se opakující činnosti v domácí přípravě mohou pro žáky znamenat jistotu a významnou pomoc na cestě k samostatnosti, upevnění poznatků, postupů a činností.

**Dodržováním Školního řádu chráníš sebe i spolužáky!!!**

V Ivani dne 1. 9. 2024

ředitelka školy  
Mgr. Lenka Koubková

