



Základní škola a mateřská škola Ivaň, příspěvková organizace
Ivaň 73; Pohořelice 69123
tel.:519427430, 602954944; e-mail:koubkova@zsivan.cz;
www:zsivan.cz, dat.schránka: imfmtbw

VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

Školní organizace nemá doplňkovou činnost.

1. Úvodní ustanovení

Směrnice o školním stravování vychází z a) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, b) vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

2. Přihlašování a odhlašování

Každý strávník musí být ke stravování řádně přihlášen. Přihlášku a informace k platbě obdrží každý žák MŠ a ZŠ v první den nástupu do školy.

Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

Další den ji žák odevzdá vyplněnou a podepsanou zákonným zástupcem.

Dojde-li v průběhu školní docházky ke změnám ve stravování ze strany žáka (změna bank. účtu, alergie, odhlášení ze stravy), oznámí ji zákonný zástupce dítěte písemnou formou vedoucí školní jídelny.

Odhlašování a přihlašování na tel: 602 954 125, email: soukalova@zsivan.cz.

3. Strávníci

strávník školní jídelny:

- žáci ZŠ Ivaň (oběd- polévka, hlavní chod, nápoj)
- žáci MŠ Ivaň (přesnídávka, oběd- polévka, hlavní chod, nápoj, svačina, celodenní pitný režim)
- zaměstnanci ZŠ Ivaň v pracovním poměru, ve zkráceném pracovním poměru, studenti, kteří vykonávají praktickou činnost a v daný den odpracují 3 hodiny. (oběd- polévka, hlavní chod, nápoj)
- žáci ZŠ Vranovice, Gymnázia Hustopeče, kteří mají řádnou přihlášku a nejsou přihlášení v jiném stravovacím zařízení. Dle kapacity školní jídelny ZŠ Ivaň. (oběd- polévka, hlavní chod, nápoj)
- zákaz nošení vlastní stravy do ŠJ, (výjimky-alergie)

4. Výdej stravy

Žáci, kteří nejsou v čas ohlášení ze stravování, mají možnost si oběd v dotované ceně odnést domů (pouze první den nemoci) ve vlastním jídelnosiči a to v době od 11:00 – 11:30hod.

Přesnídávka (MŠ) - 8:30 – 9.30 ve školní jídelně

Oběd (ZŠ, MŠ, zaměstnanci) – 11: 30 – 14:00 ve školní jídelně

Odpolední svačina (MŠ) – v prostorách MŠ (odnáší kuchařka ve 14:30 hod. a to v přenosné nádobě s víkem)

5. Stanovení ceny

Školní stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Finanční limity na nákup potravin jsou dány věkem strávnicka, do věkových skupin jsou zařazování děti na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku.

Pro zaměstnance na ZŠ je připravováno hlavní jídlo dle finančního limitu jako pro strávnicky nad 15 let.

Zaměstnancům a žákům ZŠ a MŠ jsou započítány pouze náklady na suroviny. Cenu lze upravovat během školního roku v rozmezí finančního limitu stanovené vyhláškou 107/2005 sb., a podle potřeby spotřebního koše a aktuálních cen potravin – schvaluje ředitel školy.

Do ceny stravného nejsou započítány náklady na provoz (věcné, režijní, osobní). Tyto náklady hradí v plné výši organizace, a to z nákladů na svou hlavní činnost dle vyhlášky 84/2005 sb. Pro zkvalitnění stravy může vedoucí se souhlasem ředitele školy použít výpěstky školního pozemku, dary potravin (jsou-li zdravotně nezávadné a splňují-li příslušné normy) a peněžité dary od fyzických a právnických osob.

Od 1.1.2024 je zaměstnancům ponížená cena oběda, a to o příspěvek z fondu FKSP, který činí 10,- za každý odebraný oběd.

Ceny platné od 1. 3. 2023

třída	přesnídávka	oběd	svačina	pitný režim	celkem
MŠ od 3-6 let	12	24	11	4	51
MŠ od 7-10 let	12	30	11	4	57
ZŠ od 7-10 let	-----	30	-----	-----	30
ZŠ od 11-14 let	-----	34	-----	-----	34

6. Úhrada stravného

Stravné se platí zálohově každý měsíc převodem na účet školní jídelny - **2701225869/2010**, variabilní symbol a informace k platbě dostanete každý žák přidělen od vedoucí jídelny. Měsíční vyúčtování záloh je možno vidět na web stránkách školy nebo nástěnce školy (podle variabilního symbolu žáka).

Celoroční vyúčtování záloh probíhá v měsíci srpnu. Přepjatky jsou vráceny na účet, v případě nedoplatku doplácí žák zpětně.

7. Dietní stravování formou donášky tzv. krabičky

K donášce vlastní dietní stravy (na základě lékařského potvrzení) bylo vydáno stanovisko hlavního hygienika č.j. 34059/2011, ze dne 3. května 2011. Podávání stravy připravované v rodině dítěte ve školní jídelně není stravovací službou ve smyslu § 23 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a nepodléhá tedy výkonu státního zdravotního dozoru orgánů ochrany veřejného zdraví. Individuální stravování není upraveno ani v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Realizace tohoto způsobu stravování je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby na základě jeho dohody s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem dítěte.

Strávníkovi bude zajišťována strava kompletně provozovatelem, nahrazena bude jen ta část, kterou strávník nemůže konzumovat. Cena stravy se bude účtovat v plné výši oběda.

Tento způsob zajištění stravování nevyžaduje spolupráci s nutričním terapeutem.

Další způsoby dietního stravování nejsou realizovány.

Stravování je možné jen v případě:

- Potravinové alergie
- S potvrzením od lékaře
- Smlouvou s rodiči

V případě jiného náboženského vyznání akceptujeme donášku náhradní stravy (krabičku).

Směrnice z hlediska provozu:

- Rodič donese náhradní stravu v nádobě vhodné pro styk s potravinami, vhodná pro ohřev. Označená jménem dítěte a datem výroby a názvem pokrmu.
- Personál nádobu přebírá a kontroluje její nezávadnost (vzhled, vůně, cizí předměty, hmyz...)
- Nádobu je uložena v umyvatelném boxu označeném nápisem „dieta“ a uležená v lednici.
- Při výdeji pokrmu personál pokrm ohřívá v mikrovlnné troubě na teplotu minimálně 75° C poté vydává na talíř a expeduje dítěti.
- Vracená strava se likviduje.
- Prázdňá nádoba je umyta v myčce na nádobí a vrácena rodičům.

8. Provoz školní jídelny

Žáky do školní jídelny odvádí vyučující (dle rozpisu) a vykonává nad nimi dozor.

Žáci si chodí k určenému okénku pro oběd, menším dětem pomáhá dozor.

Použité nádobí si děti sami odnáší k určenému okénku, menším dětem pomáhá dozor.

Po celou dobu pobytu ve školní jídelně žáci dodržují pravidla školního řádu.

Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni udržování pořádek a čistotu.

Žáci nepoškozují majetek školní jídelny! V případě, že žák nedodrží školní řád a svým zaviněním poškodí školní majetek, škoda bude účtována zákonným zástupcům.

Dozor dbá na bezpečnost a ochranu žáků.

Jídlo je možné si přidat podle možnosti školní kuchyně.

Úklid a desinfekci ŠJ mezi jednotlivými třídami zajišťuje uklízečka.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny.

Jídelníček na následující týden je vyvěšen na nástěnce v chodbě školy vždy v pátek odpoledne a na webových stránkách školy (www.zsivan.cz).

Provozní doba školní kuchyně je od 6 -14:30 hodin.

V Ivaňi dne 1. 3. 2024



Mgr. Koubková Lenka
Ředitelka školy

Věra Soukalová
Vedoucí školní jídelny

