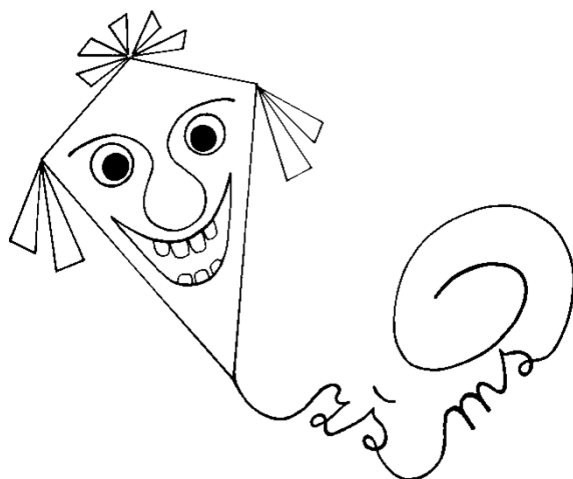


Základní škola a mateřská škola Ivaň,
příspěvková organizace

Ivaň 73,691 23 tel.: 519427430, 602 954 944

e-mail : zsivan@seznam.cz, koubkova@zsivan.cz

www.zsivan.cz



Výroční zpráva o hospodaření školy

za rok 2024

Zpracovala: Mgr. Lenka Koubková
ředitelka školy

a/ Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Ivaň je málotřídní školou. Hospodařila s finančními prostředky přijatými od MŠMT: přímé náklady (státní rozpočet), od zřizovatele: Obec Ivaň – provozní náklady, ostatními účelovými dotacemi, projekty školy a s finančními prostředky získanými od sponzorů.

Číslo účtu školy: GE Bank Pohořelice, č. účtu: 2110082123/0600.

Účet školní jídelny: FIO banka, č. účtu: 2701225869/2010.

Sídlo školy je v Ivaň č.73, PSČ 69 123, Pohořelice.

Základní školu navštěvují žáci z Ivaň, Vranovic, Přibic a Pasohlávek, mateřskou školu navštěvují děti z Ivaň a Vranovic. Na škole jsou v současné době na I. stupni 3.třídy, a nově dvě oddělení školní družiny, v mateřské škole jsou 2 třídy. Součástí školy je školní jídelna.

b/ Prostředky přidělené (a vyčerpané) na rok 2024 z MŠMT: v Kč

	mzdy	povinné pojištění	FKSP	OPPP (součást mezd)	účelové dotace	ONIV	Celkem
ZŠ	3454723	1167697	34547	0	36000	65175	4758142,-
MŠ	1969117	667758	19691	6500	0	14 400	2677466,-
ŠD	653576	220909	6536	0	0	3000	884021,-
ŠJ	857954	304691	8580	43500	0	4486	1219211,-
celkem	6935370	2361055	69354	50000	36000	87061	9538840,-

Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků v roce 2024:

	MŠ (11)	ZŠ (21)	ŠD (81)	ŠJ (92)	celkem
počet zaměstnanců -průměrný stav-	4,644	7,054	2,286	1,288	15,272
-fyzické osoby – počet zaměstnanců	5,9	7,7	1,3	3,1	18

	ÚZ	pedagogové	správní zaměst.	celkem
limit zaměstnanců ze SR	33353	10,777	4,495	15,272
počet zaměstnanců celkem		10,775	4,7525	15,5275

Inventurní soupis ke dni 31.12.2024

<i>Soup</i>	<i>název majetku</i>	<i>SÚ</i>	<i>AÚ</i>	<i>účet. stav</i>	<i>Fyz. stav</i>	<i>roz díl</i>
1.	DDNM EU – Software Oprávký	018 078	1000 1000	37 800,00 37800,00	37 800,00 37800,00	0
2.	DDNM Oprávký	022 082	1000 1000	468 049,00 250 934,00	468 049,00 250 934,00	0
3.	DDHM OPRÁVKY	028 088	1000 1000	1 379 107,74 1 379 107,74	1 379 107,74 1 379 107,74	0
4.	DDHM SR OPRÁVKY	028 088	1010 1010	258 212,99 258 212,99	258 212,99 258 212,99	0
5.	DDHM OPRÁVKY	028 088	1015 1015	35 876,50 35 876,50	35 876,50 35 876,50	0
6.	DDHM OPRÁVKY	028 088	1035 1035	39 990,00 39 990,00	39 990,00 39 990,00	0
7.	DDHM – OP JAK V25 OPRÁVKY	028 088	1045 1045	191 711,63 191 711,63	191 711,63 191 711,63	0
8.	DDHM OÚ OPRÁVKY	028 088	2000 2000	87 832,00 87 832,00	87 832,00 87 832,00	0
9.	DDHM OPRÁVKY	028 088	2015 2015	50 717,00 50 717,00	50 717,00 50 717,00	0
10.	DDHM CZ OPRÁVKY	028 088	3000 3000	59 774,00 59 774,00	59 774,00 59 774,00	0
11.	DDHM EU OPRÁVKY	028 088	4000 4000	105 898,80 105 898,80	105 898,80 105 898,80	0
12.	DDHM Šablony I. OPRÁVKY	028 088	5000 5000	39 930,00 39 930,00	39 930,00 39 930,00	0
13.	DDHM Šablony II. OPRÁVKY	028 088	6000 6000	188 084,85 188 084,85	188 084,85 188 084,85	0
14.	Sklad potravin	112	1000	20 189,01	20 189,01	
15.	Běžný účet GE	241	1000	1 438 155,40	1 438 155,40	0
16.	Běžný účet FIO	241	4000	121 294,00	121 294,00	0
17.	ÚČET spořicí	243	3000	16 786,53	16 786,53	0
18.	Pokladna	261	1000	30 225,00	30 225,00	0
19.	Odběratelé	311	1000	135 041,62	135 041,62	0

20.	Záloha el.en.	314	1000	180 000,00	180 000,00	0
21.	Dodavatelé – ZŠ	321	1000	15 494,37	15 494,37	0
22.	Dodavatelé – ŠJ	321	2000	23 227,91	23 227,91	0
23.	Krátkod.přijaté zálohy-stravné	324	2000	78 776,00	78 766,00	0
14.	Spoření	333	1000	566 623,00	566 623,00	0
15.	Sociální pojištění	336	1000	223 516,00	223 516,00	0
16.	Zdravotní pojištění	337	1000	95 017,00	95 017,00	0
17.	Zálohová daň	342	1000	62 208,00	60 208,00	0
18.	Srážková daň	342	2000	450,00	450,00	0
19.	Krát. Závazky – T-MOBILE	378	5000	523 970,-	523 970,-	0
20.	Náklady př.období-tisk	381	1000	15 566,69	15 566,69	0
21.	Výdaje př.období-energie	383	3000	162 255,43	162 255,43	0
22.	Doh.účty pas. -el.energie	389	2000	118 900,00	118 900,00	0
23.	Doh. Účty pas.-voda	389	3000	2025,00	2025,00	0
24.	Jmění účetní jednotky	401	1000	257 807,00	257 807,00	0
25.	odpisy	401	2000	-40 692,00	-40 692,00	0
25.	FKSP	412	1000	59 774,40	59 774,40	0
	FKSP – tvorba	412	2000	71 218,77	71 218,77	0
	FKSP- čerpání za obědy	412	2050	-28 510,-	-28 510,-	
	Čerpání FKSP – sport, kultura	412	3000	-7 700,00	-7 700,00	0
	Čerpání FKSP – rekreace	412	4000	-15 000,00	-15 000,00	0
	Čerpání FKSP- zlep.prac.prostředí	412	5000	-3 999,-	-3 999,-	0
	Čerpání FKSP – brýle	412	6000	-37 840,00	-37 840,00	0
	Čerpání FKSP – penzijní pojištění	412	7000	-16 302,00	16 302,00	0
26.	Rezervní fond	413	1000	5 100,02	5 100,02	0
	Rezervní fond-zlep.hosp.výsl.- čerpání	413	3000	-2 984,65	-2 984,65	0
28.	Fond reprodukce majetku	416	1000	20 346,00	20 346,00	0
	Fond rep. maj. odpisy	416	2000	40 692,00	40 692,00	0
	Fond repr. Maj. -T_MOBILE	416	5000	523 970,00	523 970,00	0
29.	<i>Program Bakaláři</i>	901	1000	1 320,00	1 320,00	
30.	Výuk. program	901	1070	15 780,00	15 780,00	
40.	Jiný drob. DHM	902	1000	425 299,43 037,33	425 299,43	

Výběr stravného ze ŠJ za rok 2024:

leden	48059
únor	44456
březen	48343
duben	59932
květen	58826
červen	58585
červenec	5277
srpen	0
září	58173
říjen	63818
listopad	61826
prosinec	42518
celkem	549813

c/ Prostředky přidělené od zřizovatele:

Obec Ivaň – zřizovatel, bylo přiděleno celkem 800 000,- Kč.
vyčerpáno na provoz: 800 000,- Kč

Hospodářský výsledek za rok 2024 zůstatek od zřizovatele: 0,- Kč

d/ Hospodaření s FKSP (č. účtu):

Ředitel ZŠ a MŠ Ivaň spravuje fond kulturních a sociálních potřeb. Příjem finančních částek 1 % z mezd zaměstnanců je pravidelně zasílán na účet FKSP a to měsíčně. Na čerpání fondu se podílejí zaměstnanci školy. Začátkem roku jsou vždy zpracovány zásady čerpání FKSP na celý kalendářní rok.

počáteční stav k 1.1.2024	59774,40,-
Příjmy za rok 2024	71218,77,-
výdaje během roku 2024	109351,-
zůstatek k 31.12.2024	21642,17,-

Největší finanční položky: rekreace zaměstnanců.

e/ Inventarizace majetku

Příkaz k provedení inventarizace dne 12. 11. 2024 ředitelkou školy. Zpracování inventurních soupisů, porovnání stavu se stavem v účetnictví, vyčíslení inventarizačních rozdílů se provedl ke dni 31.12. 2024. Proběhl návrh na vyřazení nepotřebného a neupotřebitelného majetku k 31.12. 2024. Inventarizace proběhla 6.1.- 31.1.2024. Soupis byl proveden ke dni 31.1.2025. Zpráva o inventarizaci k 31.1.2025. Zápis založen. Rozdíly nebyly shledány žádné.

Kontrola pokladny, běžného účtu, účtu FKSP probíhá 1x za čtvrt roku.

f/ Kontrolní činnost

Systémem řídicí kontroly je pověřena ředitelka školy a hlavní účetní. Toto je v souladu s plánem kontrol na daný rok.

Správce rozpočtu a hlavní účetní je p. ředitelka, dále pokladny a jídelny p. Soukalová, ty provádí kontrolu podle § 12–15 vyhlášky. Tyto funkce u naší organizace jsou v souladu s § 26 odst.3 zákona o fin. kontrole. V případě nepřítomnosti ředitelky školy stanoví ředitelka písemným pověřením osobu, která bude po dobu více jak 14denní nepřítomnosti ji ve funkci zastupovat.

g/ Závěr

Veškeré faktury a jiné účetní doklady jsou uloženy u hlavní účetní, dále v budově školy nebo u zřizovatele. Mzdy zaměstnanců školy zpracovala 1-6/2024 p. D. Kolková a od 7/24 paní Paštiková. Případné nejasnosti byly řešeny s těmito pracovníky, takže úplný přehled o čerpání všech položek rozpočtu školy mají tyto úřady nebo jsou na škole samé.

V Ivani dne 5. 2. 2025

ředitelka školy
Mgr. Lenka Koubková