****Základní a mateřská škola Ivaň;

Ivaň 73; Pohořelice 69123

tel.:519 427 430; 602 954 944

e-mail:koubkova@zsivan.cz; www:zsivan.cz

 **Ředitelka školy:** Mgr. Lenka Koubková

**Žadatel (zákonný zástupce dítěte):**

matka - otec - jiná osoba (právní vztah k dítěti: .........................................................................)

jméno, příjmení, titul: ……………………………………………………………………...........

datum narození: ……………………………………....................................................................

místo trvalého pobytu: ……………………………………………………………………….....

Adresa pro doručení písemností (není - li shodná s místem trvalého pobytu):

.......................................................................................................................................................

Podle ustanovení §37 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §45 zákona 500/2004 Sb.,správní řád, podávám

**Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání**

**ve školním roce .......................... v ZŠ a MŠ Ivaň, příspěvkové organizaci,**

**Ivaň 73, 69123**

**Účastník řízení (dítě):**

jméno, příjmení : ……………………………………………………………………..................

datum narození: ……………………………………....................................................................

místo trvalého pobytu: ……………………………………………………………………….....

Doplňující informace k žádosti: viz Dotazník pro rodiče, tzv. **Zápisní lístek**.

Byl(a) jsem poučen(a) o možnosti odkladu školní docházky. V případě, že budu žádat o odklad povinné školní docházky a správní řízení bude nutno přerušit do doby, než získám potřebná doporučující vyjádření a poté ukončit přerušení řízení, vzdávám se ve smyslu § 72 zákona č. 500/2004 Sb. o správním řízení v platném znění nároku na doručení písemného vyhotovení usnesení o přerušení řízení a informaci o ukončení přerušení řízení.

V.. …………….... dne ………………………

 Podpis zákonného zástupce (žadatele) :

 ……………………………………..........